

รับที่...../.....  
วันที่...../...../.....  
เวลา..... น.



หนังสือสัญญาที่.....  
วันที่.....

สภกรณ์ได้รับยกเว้น  
ไม่ต้องคิดอากรแสตมป์  
ตามประมวลรัษฎากร

สภกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสกลนคร จำกัด  
คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สภกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี  
เลขประจำตัวประชาชน -- เป็น  ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ  
 ลูกจ้างประจำ  พกส.  อื่นๆ.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....ได้รับเงินเดือน / ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท  
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....  
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสภกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)  
อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสภกรณ์ที่อยู่ในขณะที่ต้องชำระหนี้ตามหนังสือกู้เงินนี้ โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังนี้

- ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้คือ ดังนี้
- |  |   |
|--|---|
| 1. ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย | 7. ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย  |
| 2. ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย | 8. ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย  |
| 3. ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย | 9. ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย  |
| 4. ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย | 10. ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย |
| 5. ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย | 11. ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย |
| 6. ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย | 12. ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย |

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสภกรณ์ ดังนี้

3. 1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า โดยทำเป็นหนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนและเงินได้อื่นมอบไว้ ให้หักเงินได้ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 2 เพื่อส่งต่อสภกรณ์

3. 2 ยอมให้ถือว่าในกรณีตามข้อบังคับในข้อที่ว่าด้วยการควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสภกรณ์เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องค้ำประกันถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3. 3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำตามข้อบังคับของสภกรณ์ จะแจ้งเป็นหนังสือให้สภกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสภกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้าง จ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสภกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้เงิน  
(.....)  
ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)  
ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

( สำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ )

จำนวนเงินกู้.....บาท

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

เงินได้รายเดือน	เงินค่าหุ้น (บาท)	ชำระค่าหุ้นแล้ว (งวด)	ต้นเงินกู้สามัญคงเหลือ	ต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินคงเหลือ	จำกัดวงเงินกู้	จำกัดวงเงินกู้คงเหลือ

หมายเหตุ 1. ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่  
 เคย  ไม่เคย

2. ข้อชี้แจงอื่นๆ.....  
 .....เจ้าหน้าที่  
 .....  
 ...../...../.....  
 อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

..... ประธานกรรมการดำเนินการ / ประธานกรรมการเงินกู้ / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
 .....  
 ...../...../.....

**กรณีรับเอง** ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท  
 (.....) ตามคำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินนี้ไปเป็นการถูกต้องแล้ว  
 ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดย  เช็ค  โอน / ผากเข้าบัญชีของข้าพเจ้า  
 ชื่อธนาคาร.....สาขา.....เลขที่บัญชี.....  
 ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน / ผู้กู้  
 (.....)

**กรณีมอบอำนาจ** ข้าพเจ้า.....ผู้กู้เงิน ขอมอบอำนาจให้.....  
 ผู้รับมอบอำนาจ รับเงินกู้จำนวน.....บาท (.....)  
 ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดย  รับเป็นเงินสด  เช็ค  โอน / ผากเข้าบัญชีของข้าพเจ้า  
 ชื่อธนาคาร.....สาขา.....เลขที่บัญชี.....

**คำเตือน**

ถ้าท่านมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินแทนโปรดฝากบัตร  
 ประจำตัวของท่านไปกับผู้รับเงินแทนท่านด้วย  
 เพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....ผู้มอบอำนาจ  
 (.....)  
 .....ผู้รับเงิน / ผู้รับมอบอำนาจ  
 (.....)  
 .....พยาน  
 (.....)  
 .....พยาน  
 (.....)

ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์  
 จ่ายเงินถูกต้องแล้ว.....เจ้าหน้าที่การเงิน  
 (.....)